**VERBALE N. \_\_\_\_\_\_\_**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_, è pervenuta all’indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (oppure mediante posta) una segnalazione proveniente da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ relativa alla commissione di illeciti o presunti tali.

La segnalazione aveva ad oggetto:

- indicare per sommi capi il contenuto della segnalazione;

- indicare – se riportate – le generalità o gli altri elementi che consentano di identificare il soggetto che ha commesso l’illecito;

 Preso atto di quanto indicato, lo scrivente RPCT ha condotto i seguenti approfondimenti:

- riportare il contenuto dell’attività investigativa condotta;

Alla luce di quanto emerso, il RPCT ritiene di archiviare il procedimento in quanto:

riportare i motivi di una possibile archiviazione, come ad esempio:

- è emerso l’incompetenza dell’Ordine sulle questioni segnalate;

- è emersa l’infondatezza per l’assenza di elementi idonei a giustificare gli accertamenti;

- il contenuto della segnalazione è generico e non consente la comprensione dei fatti ovvero la documentazione allegata non è appropriata e inconferente;

- ecc.

(Invece, nel caso la segnalazione risultasse fondata, scrivere quanto di seguito)

Alla luce di quanto emerso, il RPCT trasmette la segnalazione all’Ordine al fine di procedere alla valutazione ai fini disciplinari e sanzionatori di quanto accertato.

(se l’illecito presenta riflessi penali ed erariali inserire anche la seguente dicitura)

Il RPCT provvederà a notiziare le competenti autorità giudiziarie in ordine ai fatti illeciti appresi a seguito di segnalazione.

Firma del RPCT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n.b. la verbalizzazione può essere progressiva nel caso in cui le attività di accertamento si susseguano nel tempo